|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderwerp** | **Inhoud** | **Wie** | **Werkvorm** |
| 10’ | Introductie en schetsen kader | Doel workshop  Rol COC neerzetten ook vanuit de instellingsvisitatie  Kwaliteitskader opleiding schetsen | Trainer | PPT |
| 15’ | Opleidingsvergadering | Wat is het doel van de opleidingsvergadering   * Aanbieden van een rangschik lijstje, hoort het wel of niet thuis in de opleidingsvergadering? * Op basis daarvan de opleider of aios uitnodigen om te presenteren * Aios AAVAB en lid DB geven nog aanvulling welke punten in de opleidingsvergadering van eigen opleiding besproken worden * Bruggetje: belangrijk onderwerp is de PDCA | aios AAVAB | Een”rangschik lijstje”, hoort het er wel of niet thuis?  Presentatie door aios of opleider  Toelichting vanuit andere specialismen |
| 10’ | Verloop van PDCA | Hoe werkt de PDCA  Hoe doorloop je alle stappen van de PDCA | Trainer | PPT |
| 10’ | Kijkje op de PDCA | Bespreek met elkaar   * Een voorbeeld waar jullie de cyclus volledig doorlopen hebben? * Een voorbeeld waar jullie de cyclus niet volledig doorlopen hebben   Waar onderscheid een goed voorbeeld zich in?  Wat valt op aan de minder goede/slechte voorbeelden? | Allen | Tweetallen |
| 15’ | Terugkoppeling: kijkje op de PDCA | Ophalen input vanuit de verschillende groepjes  Eventueel nog ervaringen inbrengen door aios AAVAB/ lid DB als dit aanvullend is op hetgeen naar voren gebracht wordt |  |  |
| 5’ | Veel voorkomende belemmerende factoren | Toelichting op basis van 1 slide, aanvullen met een voorbeeld uit de eigen praktijk van het DB lid | Trainer | PPT |
| 15’ | Voorbeeld vanuit eigen PDCA | Pak een verbeterpunt dat in kijkje op de PDCA naar voren kwam als een minder goed voorbeeld. Laat één van de deelnemers het punt presenteren   * Wat belemmert de voortgang? Nodig iedereen uit om te reageren * Hoe kan dit in beweging worden gezet? |  | Afhankelijk van de grootte van de groep, werk je dit plenair uit of verdeel je de groep in kleinere groepjes |
| 10’ | Tips, adviezen en afspraken | Tips en adviezen  Afspraken: welke afspraken worden gemaakt in de vakgroep? |  |  |