|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tijd**  | **Onderwerp**  | **Inhoud**  | **Wie**  | **Werkvorm**  |
| 10’ | Introductie en schetsen kader | Doel workshopRol COC neerzetten ook vanuit de instellingsvisitatieKwaliteitskader opleiding schetsen | Trainer  | PPT |
| 15’ | Opleidingsvergadering | Wat is het doel van de opleidingsvergadering* Aanbieden van een rangschik lijstje, hoort het wel of niet thuis in de opleidingsvergadering?
* Op basis daarvan de opleider of aios uitnodigen om te presenteren
* Aios AAVAB en lid DB geven nog aanvulling welke punten in de opleidingsvergadering van eigen opleiding besproken worden
* Bruggetje: belangrijk onderwerp is de PDCA
 | aios AAVAB | Een”rangschik lijstje”, hoort het er wel of niet thuis?Presentatie door aios of opleiderToelichting vanuit andere specialismen |
| 10’ | Verloop van PDCA | Hoe werkt de PDCAHoe doorloop je alle stappen van de PDCA | Trainer  | PPT |
| 10’ | Kijkje op de PDCA | Bespreek met elkaar* Een voorbeeld waar jullie de cyclus volledig doorlopen hebben?
* Een voorbeeld waar jullie de cyclus niet volledig doorlopen hebben

Waar onderscheid een goed voorbeeld zich in?Wat valt op aan de minder goede/slechte voorbeelden? | Allen  | Tweetallen  |
| 15’ | Terugkoppeling: kijkje op de PDCA | Ophalen input vanuit de verschillende groepjes Eventueel nog ervaringen inbrengen door aios AAVAB/ lid DB als dit aanvullend is op hetgeen naar voren gebracht wordt |  |  |
| 5’ | Veel voorkomende belemmerende factoren | Toelichting op basis van 1 slide, aanvullen met een voorbeeld uit de eigen praktijk van het DB lid | Trainer  | PPT |
| 15’ | Voorbeeld vanuit eigen PDCA | Pak een verbeterpunt dat in kijkje op de PDCA naar voren kwam als een minder goed voorbeeld. Laat één van de deelnemers het punt presenteren* Wat belemmert de voortgang? Nodig iedereen uit om te reageren
* Hoe kan dit in beweging worden gezet?
 |  | Afhankelijk van de grootte van de groep, werk je dit plenair uit of verdeel je de groep in kleinere groepjes |
| 10’ | Tips, adviezen en afspraken | Tips en adviezen Afspraken: welke afspraken worden gemaakt in de vakgroep? |  |  |